Guide des clubs invités

Ce guide s'adresse aux **gestionnaires de clubs invités** à une compétition sur JudoCompet. Il décrit, **étape par étape et de votre point de vue**, tout le parcours : de la réception du premier e-mail jusqu'au suivi des résultats, en passant par l'inscription de vos judoka et le lien à transmettre aux parents.

Vidéo de prise en main

Pour un aperçu rapide de la plateforme, regardez la vidéo de prise en main :

> **ACCÈS DIRECT**
>
> ▶️ Voir la vidéo de prise en main sur YouTube

> **VERSION IMPRIMABLE**
>
> Vous préférez un document à conserver ou à diffuser ? 📄 Télécharger ce guide en PDF

Le parcours en bref

Étape	Ce qui se passe	De votre côté
1	Vous recevez un e-mail d'inscription	Rien à faire : ouvrez l'e-mail
2	Vous créez votre mot de passe	Activez votre compte
3	Vous êtes invité à une compétition	Vous recevez un e-mail
4	Vous acceptez l'invitation	Cliquez sur **Accepter**
5	Vous inscrivez vos judoka	Au choix : vous-même, **ou** via le lien parent (vous validez)
6	La compétition se déroule et se termine	Suivez les résultats de votre club

> **QUI FAIT QUOI**
>
> Vous gérez **uniquement votre club**. L'**organisateur** (club hôte) crée la compétition, vous invite, ouvre et ferme les inscriptions, puis publie les résultats. Vous n'avez jamais besoin de contacter l'organisateur pour les actions décrites ici : tout se fait depuis la plateforme.

1. Le mail d'inscription

Tout commence par un e-mail intitulé **« Activez votre compte JudoCompet »**. C'est l'organisateur (ou l'administrateur de la plateforme) qui a créé un compte pour votre club : vous n'avez pas à vous inscrire vous-même.

L'e-mail contient :

- un message de bienvenue, **« Bienvenue sur JudoCompet ! »** ;
- votre **identifiant de connexion** (votre adresse e-mail) ;

- un bouton « **Activer mon compte** ».

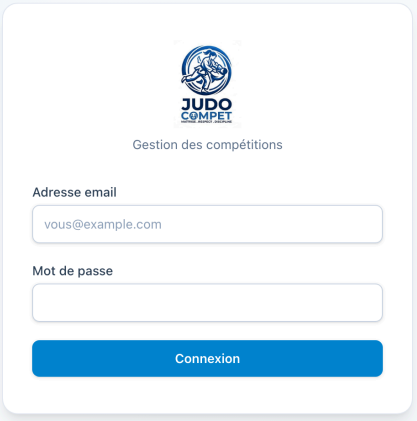
> ⚠ **LIEN À USAGE UNIQUE**
>
> Le lien d'activation est **personnel, utilisable une seule fois** et valable un nombre limité d'heures. S'il a expiré, demandez à l'organisateur de vous le renvoyer.

2. La création de votre compte

En cliquant sur « **Activer mon compte** », vous arrivez sur la page « **Choisissez votre mot de passe** ».

- Saisissez un mot de passe d'**au moins 12 caractères**, puis confirmez-le.
- Cliquez sur « **Enregistrer mon mot de passe** ».

Votre compte passe alors à l'état **actif**. Vous êtes redirigé vers la page de connexion : connectez-vous avec votre adresse e-mail et le mot de passe que vous venez de choisir.



> ⓘ **UNE SEULE FOIS**

> Vous ne créez votre mot de passe qu'une seule fois. Pour les prochaines compétitions, vous réutiliserez le même compte. En cas d'oubli, l'organisateur peut vous envoyer un lien de réinitialisation.

3. L'invitation à une compétition

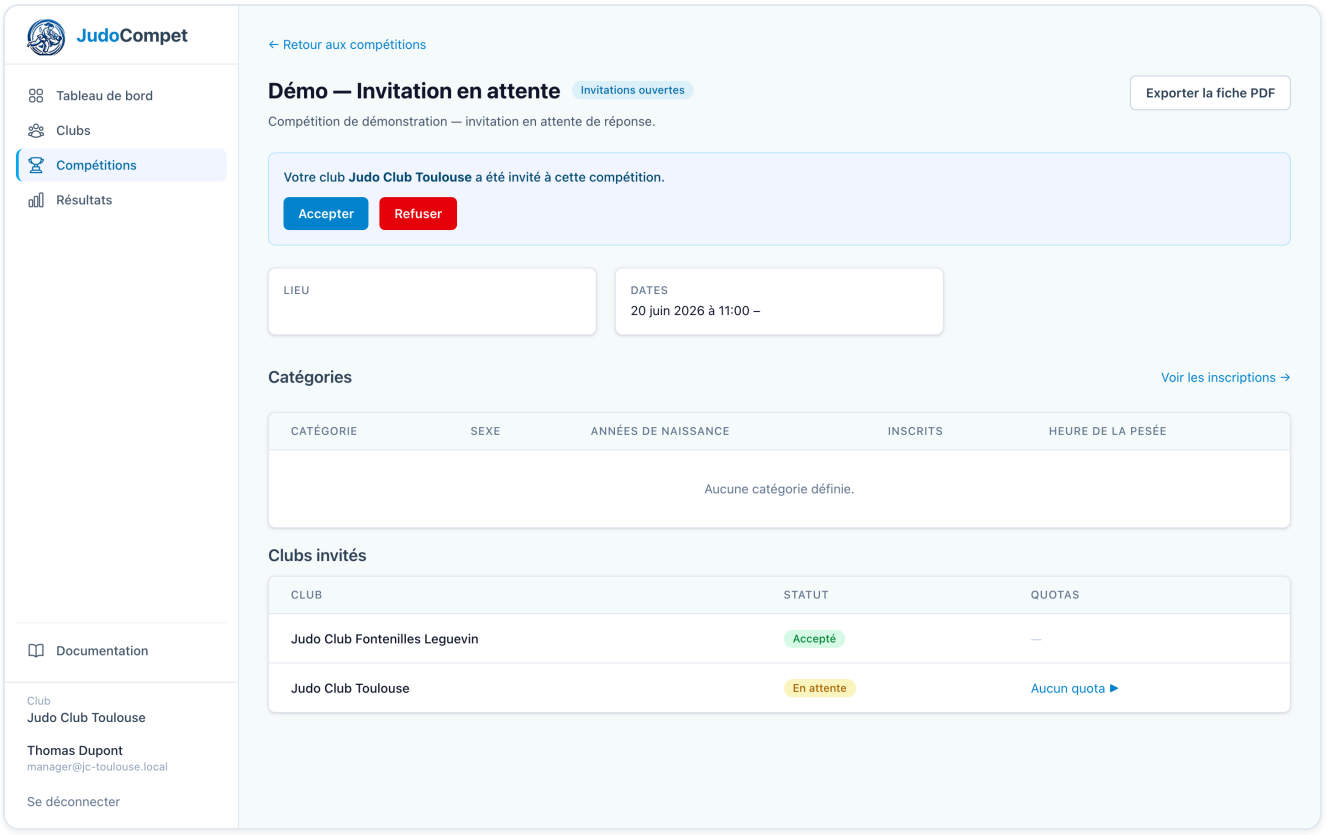
Quand l'organisateur ouvre les invitations d'une compétition, vous recevez un e-mail intitulé **« Invitation à la compétition : [nom de la compétition] »**.

Il vous indique que votre club **a été invité à participer** et contient un bouton **« Répondre à l'invitation »** qui vous amène sur la plateforme.

> **COMPTE DÉJÀ ACTIF**
> Si votre compte existe déjà (vous avez participé à une compétition précédente), vous passez directement à cette étape : pas de nouvel e-mail d'activation.

4. Accepter (ou décliner) l'invitation

Connectez-vous, puis ouvrez la **fiche de la compétition**. Une bannière vous indique : **« Votre club [nom] a été invité à cette compétition. »**



Deux boutons vous sont proposés :

- « **Accepter** » — votre club rejoint la compétition. Vous pourrez inscrire vos judoka dès l'ouverture des inscriptions.
- « **Refuser** » — votre club ne participera pas.

L'état de votre réponse est ensuite affiché :

État	Signification
En attente	Vous n'avez pas encore répondu
Accepté	Vous participez à la compétition
Refusé	Vous ne participez pas

> ⚠ **RÉPONDEZ AVANT LA DATE LIMITE**
>
> Votre réponse est **requise**. Tant que vous n'avez pas accepté, vous ne pourrez pas inscrire de judoka. Pensez à répondre avant la date limite fixée par l'organisateur.

5. L'inscription de vos judoka

Lorsque l'organisateur ouvre les inscriptions, vous recevez l'e-mail **« Inscriptions ouvertes : [nom de la compétition] »**, avec un bouton **« Inscrire mes judoka »**.

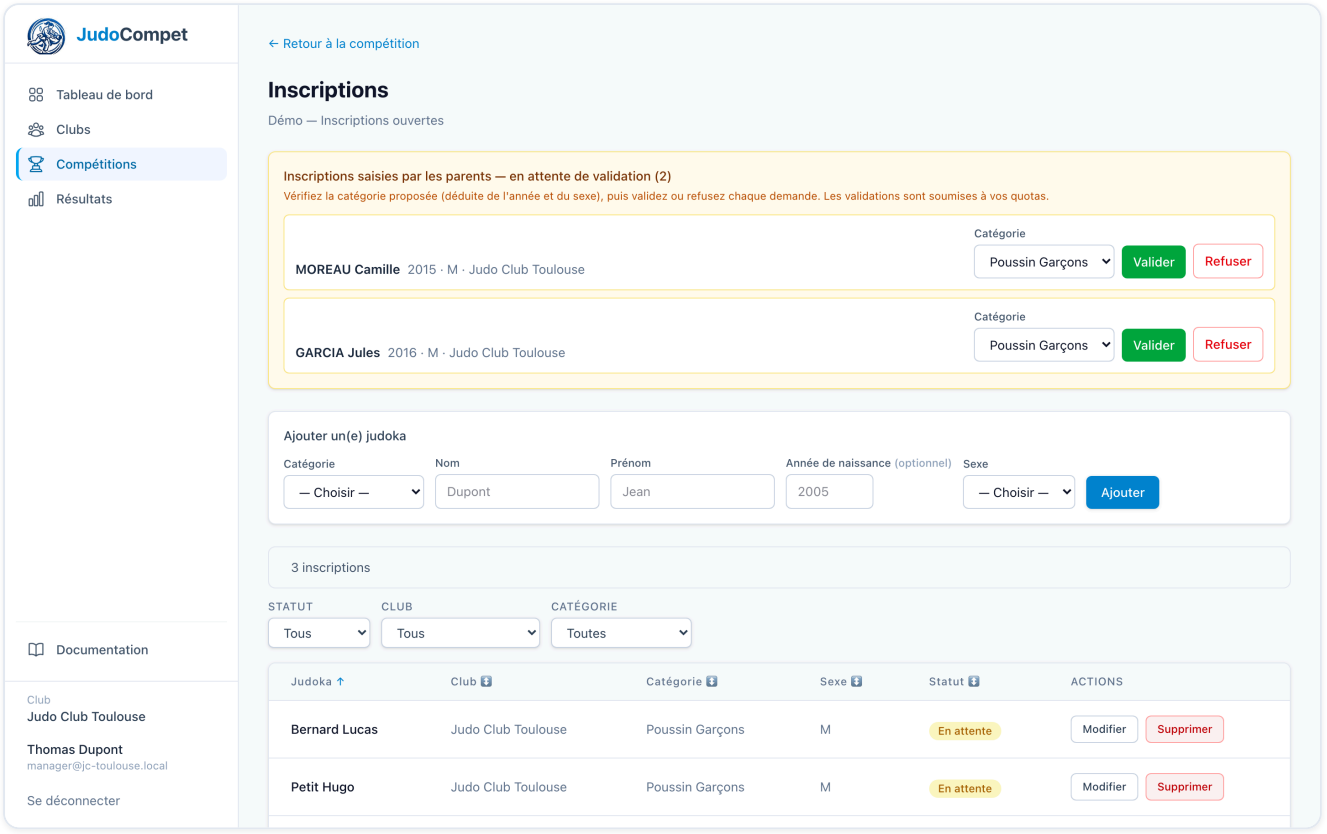
À partir de là, vous disposez de **deux façons d'inscrire vos judoka, au choix** :

- **vous les saisissez vous-même** (voir 5.1) ;
- **les parents les inscrivent** via un lien dédié, et **vous validez** ensuite leurs demandes (voir 5.2).

> **DEUX MÉTHODES COMPLÉMENTAIRES**
>
> Vous pouvez utiliser l'une, l'autre, ou les **deux en même temps** : elles se complètent et sont soumises aux **mêmes quotas**. Vous n'êtes pas obligé de transmettre le lien aux parents si vous préférez tout saisir vous-même.

5.1 Vous saisissez les judoka vous-même

Rendez-vous sur la page **Inscriptions** de la compétition pour saisir vos judoka.



Ajouter un judoka

Cliquez sur **« Ajouter un(e) judoka »** et renseignez son **nom**, son **prénom**, son **année de naissance** et son **sexe**. La catégorie est déterminée automatiquement.

Quotas et confirmation

- Vos inscriptions sont soumises aux **quotas** fixés par l'organisateur (un quota par catégorie et/ou un quota global pour votre club). Si un quota est atteint, un message vous l'indique et l'ajout est bloqué.
- Un judoka que vous venez d'ajouter apparaît au statut **« En attente »**. C'est **l'organisateur qui confirme** ensuite chaque inscription. Vous n'avez rien de plus à faire : votre rôle est de saisir les judoka dans la limite de vos quotas.

5.2 Les parents inscrivent via un lien dédié (et vous validez)

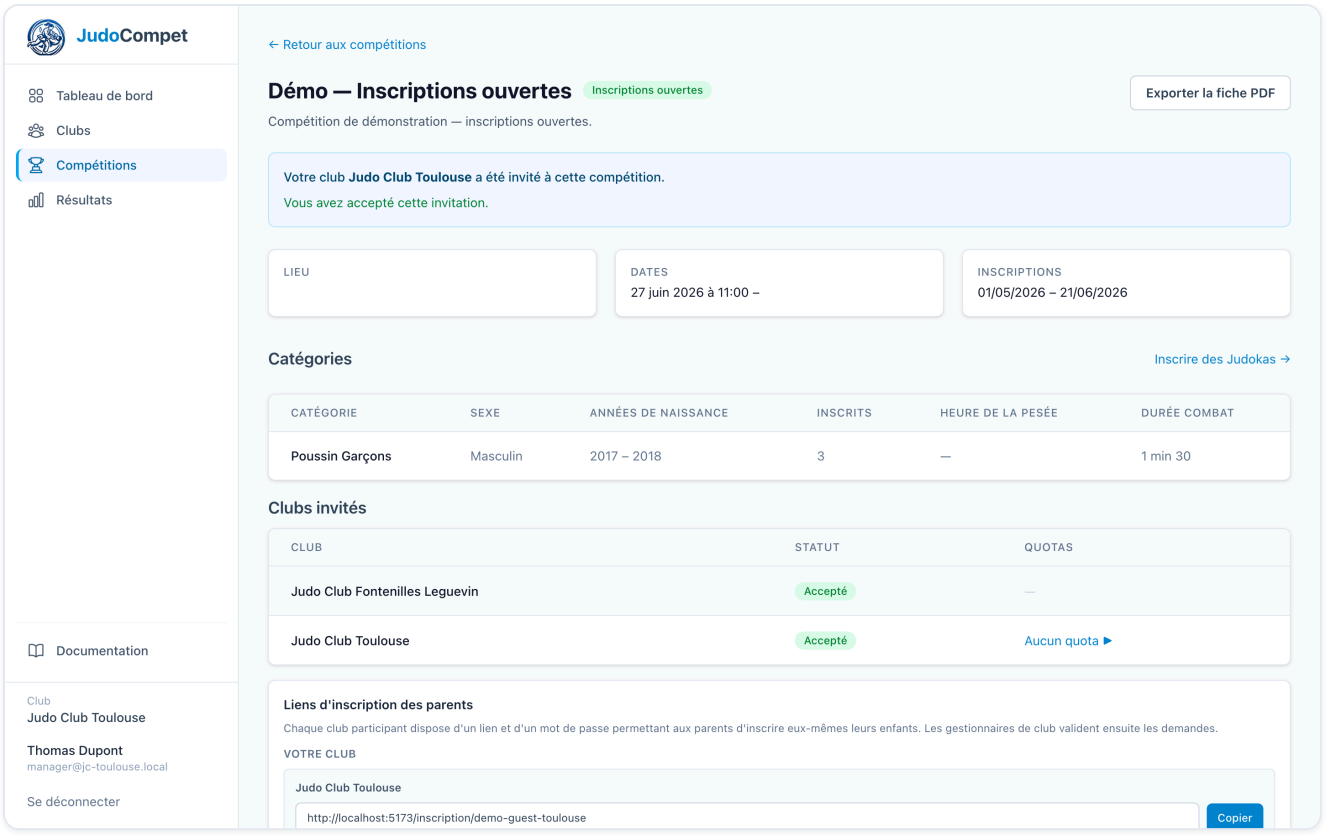
Pour éviter de tout saisir vous-même, JudoCompet vous fournit un **lien d'inscription destiné aux parents** de votre club. Chaque parent inscrit son enfant ; **vous validez** ensuite chaque demande.

Recevoir et transmettre le lien

À l'ouverture des inscriptions, vous recevez l'e-mail **« Inscription des parents : [nom de la compétition] »**. Il contient :

- le **lien** à communiquer aux parents ;
- un **mot de passe d'accès** (pour éviter les inscriptions indésirables) ;
- un **QR code** pratique à diffuser.

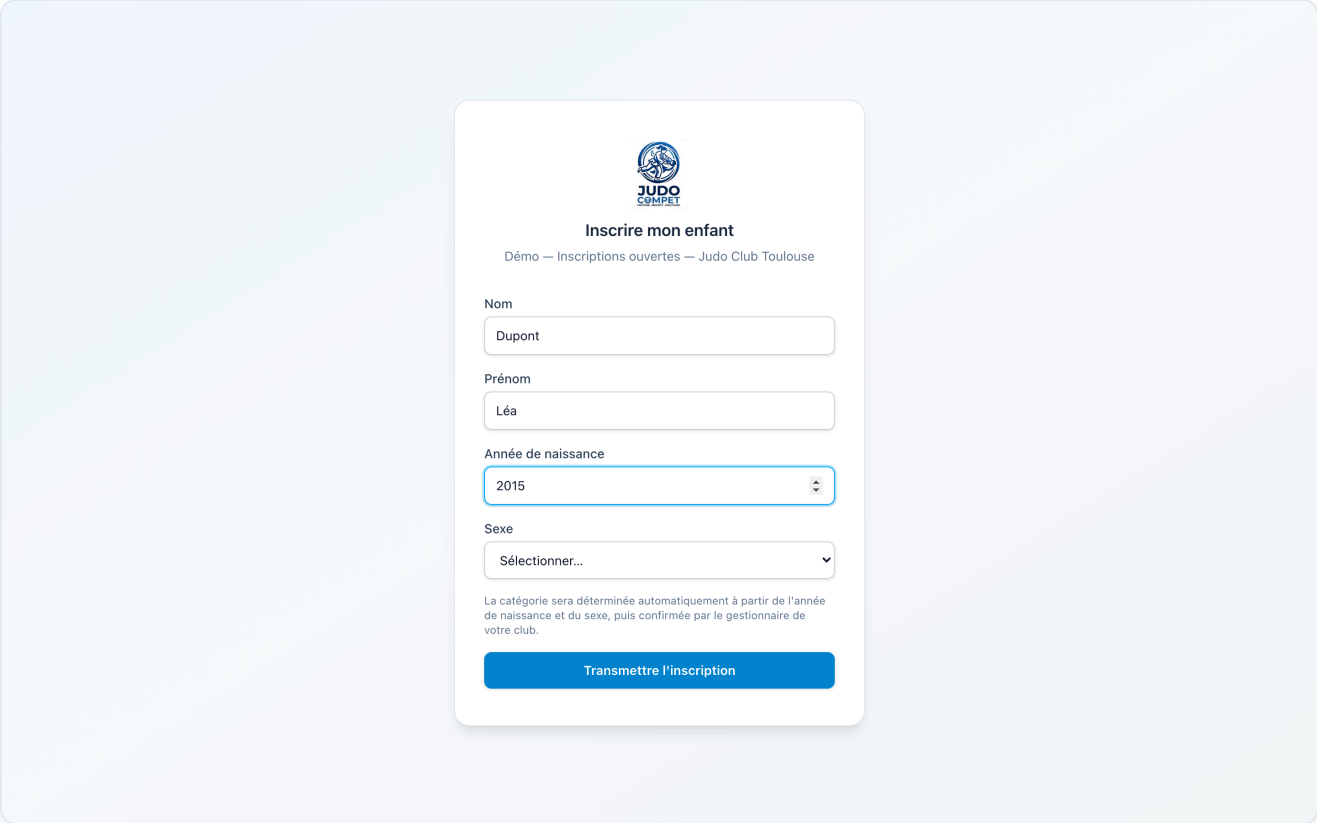
Vous retrouvez aussi ce lien dans la plateforme, section **« Liens d'inscription des parents »** de la compétition, avec les boutons **« Copier »** et **« Renvoyer par e-mail »**.



Transmettez le lien et le mot de passe à vos parents (par e-mail, messagerie du club, affichage avec le QR code…).

Ce que voient les parents

Le parent ouvre le lien, saisit le **mot de passe**, puis remplit un formulaire **« Inscrire mon enfant »** (nom, prénom, année de naissance, sexe) et clique sur **« Transmettre l'inscription »**. La catégorie est déduite automatiquement et sera confirmée par vous.

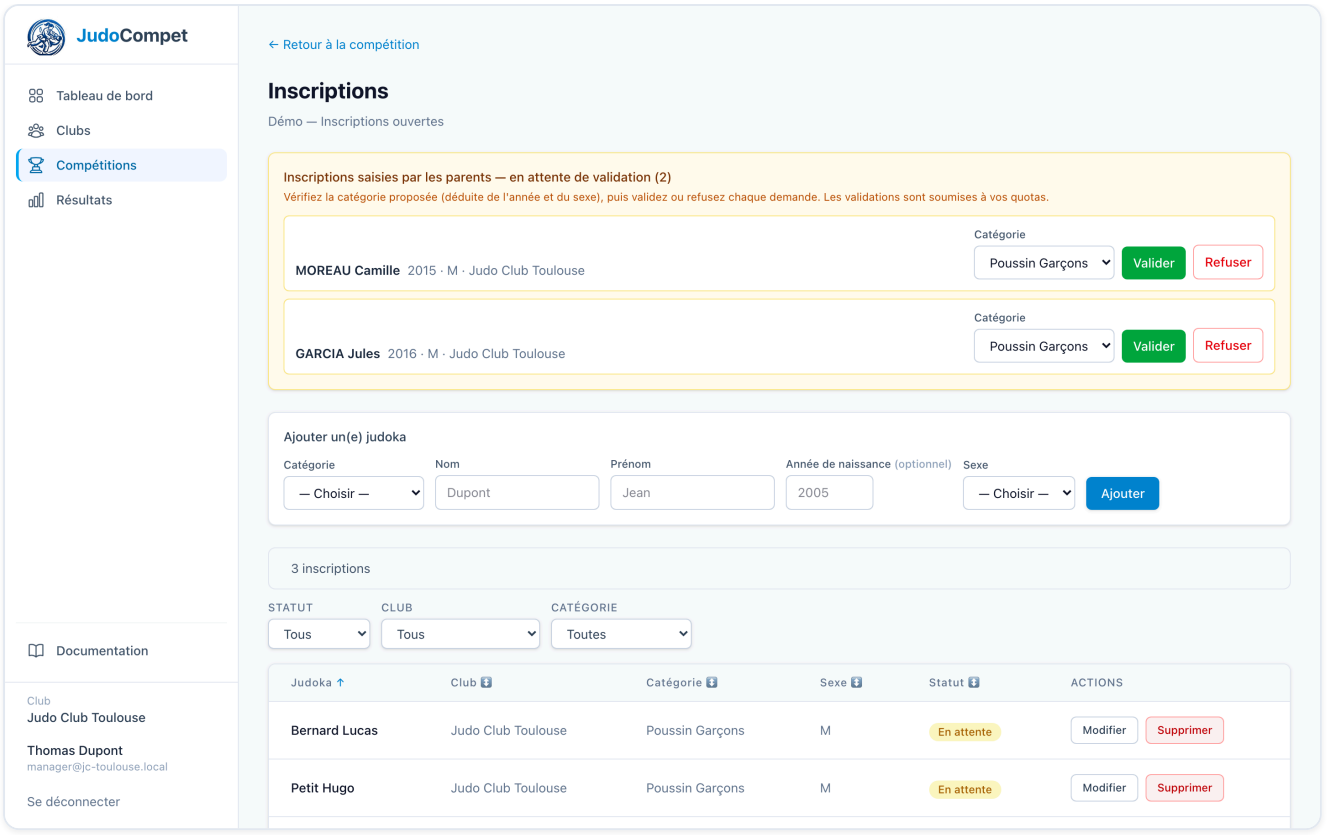


Le parent voit alors le message **« Inscription transmise »** et peut inscrire un autre enfant.

> **LE LIEN N'EST ACTIF QUE PENDANT LES INSCRIPTIONS**
>
> Le lien ne fonctionne **que pendant la période d'ouverture des inscriptions**. Il devient inactif dès que l'organisateur les clôture.

Valider les demandes des parents

Sur la page **Inscriptions**, un panneau **« Inscriptions saisies par les parents — en attente de validation »** liste les demandes reçues.



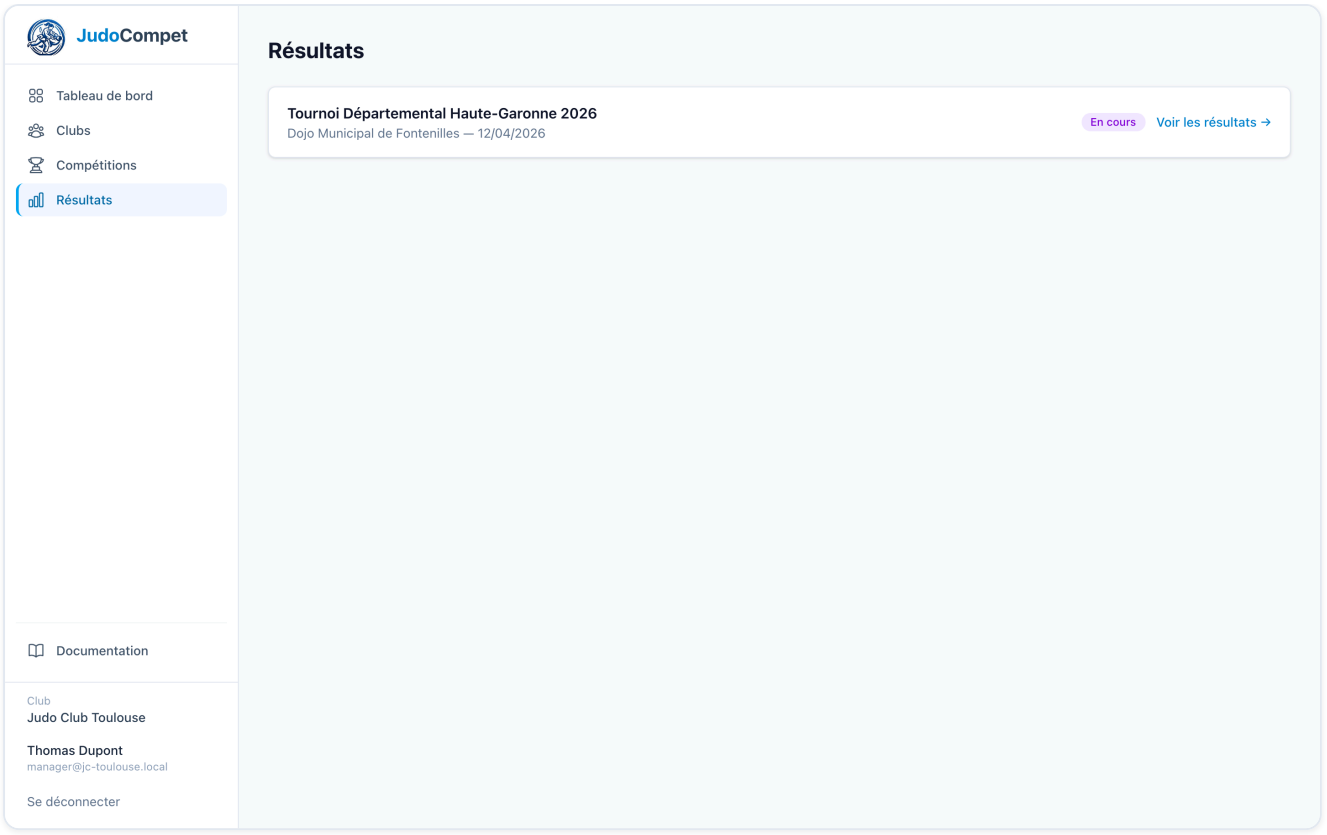
Pour chaque demande :

- **vérifiez la catégorie** proposée (déduite de l'année et du sexe), que vous pouvez ajuster ;
- cliquez sur **« Valider »** pour transformer la demande en inscription (dans la limite de vos quotas), ou sur **« Refuser »**.

> **VALIDATION = INSCRIPTION**
>
> Une demande **validée** devient une inscription officielle de votre club (au statut « En attente » de confirmation par l'organisateur, comme vos saisies manuelles). Une demande **refusée** n'est pas inscrite.

6. Le suivi des résultats

Pendant et après la compétition, suivez les résultats depuis la page **Résultats**.



Vous y trouvez les onglets **« Résultats des combats »**, **« Résultats par judoka »** et **« Résultats par club »**.

> **CE QUE VOUS VOYEZ**
>
> Pour préserver les données des autres clubs :
>
> - les résultats d'une catégorie n'apparaissent qu'une fois **publiés** par l'organisateur ;
> - vous voyez **vos judoka en clair** ; les judoka des **autres clubs** sont affichés sous forme d'initiales ;
> - le classement **par club** vous est présenté une fois la compétition terminée.

À la clôture de la compétition, vous recevez enfin l'e-mail **« Résultats de la compétition : [nom] »**, avec le **classement général des clubs** (votre club mis en évidence) et le **bilan de vos judoka** (combats, victoires/défaites, podiums).

> **BESOIN D'AIDE ?**
>
> Ce guide est accessible à tout moment depuis le lien **Documentation** de l'application. Pour toute question propre à une compétition (dates, quotas,

catégories), rapprochez-vous de son organisateur.