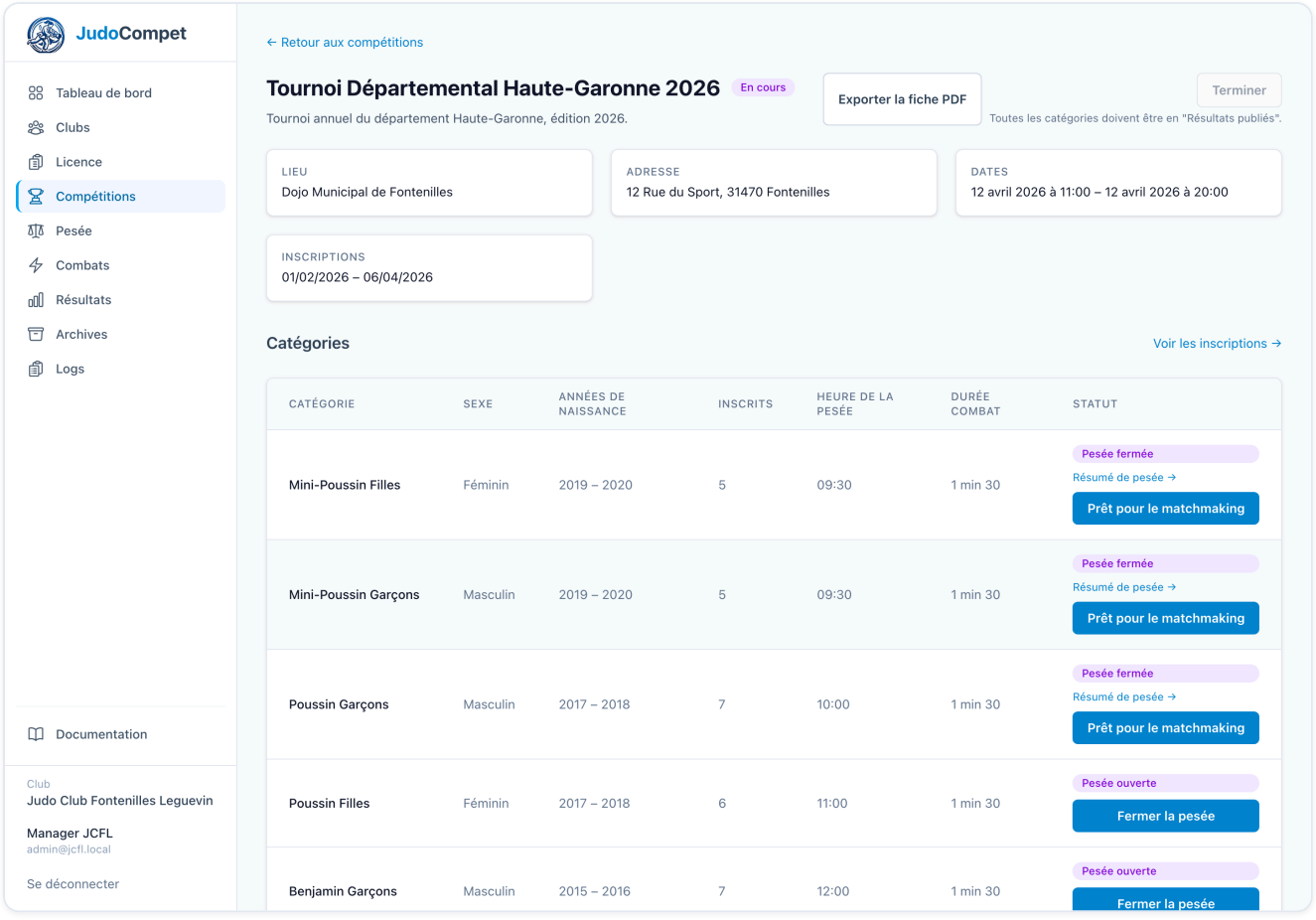
Gérer une compétition

La fiche d'une compétition regroupe toutes les informations et les actions disponibles selon l'étape en cours et votre rôle. C'est votre poste de pilotage, de la création jusqu'au jour J.

> **VERSION IMPRIMABLE**
>
> Vous préférez un document à conserver ou à diffuser ? 📄 Télécharger ce guide en PDF

Pour un aperçu rapide, regardez la vidéo de la gestion d'une compétition :

> **ACCÈS DIRECT**
>
> ▶️ Voir la vidéo « gestion d'une compétition » sur YouTube



De haut en bas, la fiche présente :

- l'**en-tête** : nom, badge de **statut** et boutons d'action (voir ci-dessous) ;
- les **cartes d'information** : lieu, adresse, dates, période d'inscription ;
- le tableau des **catégories** ;
- la section **clubs invités** et leurs **quotas**.

Faire avancer la compétition

Les boutons d'action de l'en-tête dépendent du statut. Chaque étape se déclenche **manuellement**.

Statut actuel	Bouton affiché	Effet
Brouillon	**Modifier**, **Ouvrir les invitations**	Vous pouvez encore modifier la fiche ; « Ouvrir les invitations » rend l'événement visible et permet d'inviter des clubs
Invitations ouvertes	**Ouvrir les inscriptions**	Les clubs acceptés peuvent saisir leurs athlètes
Inscriptions ouvertes	**Fermer les inscriptions**	Fige la liste des participants
Inscriptions fermées	**Lancer la compétition**	Démarre la pesée et les combats (passage **En cours**)
En cours	**Terminer**	Disponible uniquement quand **toutes** les catégories sont en « Résultats publiés »
Terminée	**Archiver la compétition**	Clôture définitive (voir le guide organisateur)

Le bouton **Exporter la fiche PDF** est disponible à toutes les étapes. Le bouton **Modifier** n'est présent qu'à l'état **Brouillon**.

> **LE BOUTON « TERMINER » EST GRISÉ ?**

> C'est normal tant que toutes les catégories ne sont pas en **Résultats publiés**. Un message sous le bouton le rappelle : « Toutes les catégories doivent être en "Résultats publiés". »

Catégories

Le tableau des catégories affiche, pour chacune : la catégorie, le sexe, la tranche d'années de naissance, le nombre d'inscrits, l'heure de pesée, la durée de combat, le statut et les actions disponibles.

CATÉGORIE	SEXE	ANNÉES DE NAISSANCE	INSCRITS	HEURE DE LA PESÉE	DURÉE COMBAT	STATUT
Mini-Poussin Filles	Féminin	2019 – 2020	5	09:30	1 min 30	Pesée fermée Résumé de pesée → Prêt pour le matchmaking
Mini-Poussin Garçons	Masculin	2019 – 2020	5	09:30	1 min 30	Pesée fermée Résumé de pesée → Prêt pour le matchmaking
Poussin Garçons	Masculin	2017 – 2018	7	10:00	1 min 30	Pesée fermée Résumé de pesée → Prêt pour le matchmaking
Poussin Filles	Féminin	2017 – 2018	6	11:00	1 min 30	Pesée ouverte Fermer la pesée
Benjamin Garçons	Masculin	2015 – 2016	7	12:00	1 min 30	Pesée ouverte Fermer la pesée
Minime Garçons	Masculin	2013 – 2014	5	14:00	2 min	Planifié Ouvrir la pesée

Ajouter une catégorie

Cliquez sur **Ajouter une catégorie** et renseignez :

Champ	Obligatoire	Description
Modèle de catégorie	✓	À choisir parmi les modèles disponibles. Chaque modèle fournit un nom, un sexe et une tranche d'années de naissance.
Heure de pesée	—	Date et heure d'ouverture de la session de pesée pour cette catégorie
Taille min / objectif / max de poule	—	Surcharge les valeurs par défaut de la compétition
Nb tables	—	Nombre de tables affectées à cette catégorie
Durée d'un combat	—	1 min 30 / 2 min / 3 min / 4 min

> ⚠ **AJOUT POSSIBLE AVANT L'OUVERTURE DES INSCRIPTIONS SEULEMENT**
>
> Vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer des catégories tant que la compétition est en **Brouillon** ou **Invitations ouvertes**. **Dès l'ouverture des inscriptions, les catégories sont verrouillées** et le message « Les catégories sont verrouillées depuis l'ouverture des inscriptions » s'affiche. Préparez donc vos catégories avant d'ouvrir les inscriptions.

Progression d'une catégorie

Chaque catégorie avance **indépendamment** via le bouton de sa ligne. Le libellé du bouton indique l'étape suivante.

Statut de la catégorie	Bouton pour avancer
Planifié	Ouvrir la pesée
Pesée ouverte	Fermer la pesée
Pesée fermée	Prêt pour le matchmaking
Prêt pour le matchmaking	Générer le matchmaking
Matchmaking généré	Lancer les matchs
Matchs en cours	Terminer la catégorie
Terminé	Publier les résultats
Résultats publiés	—

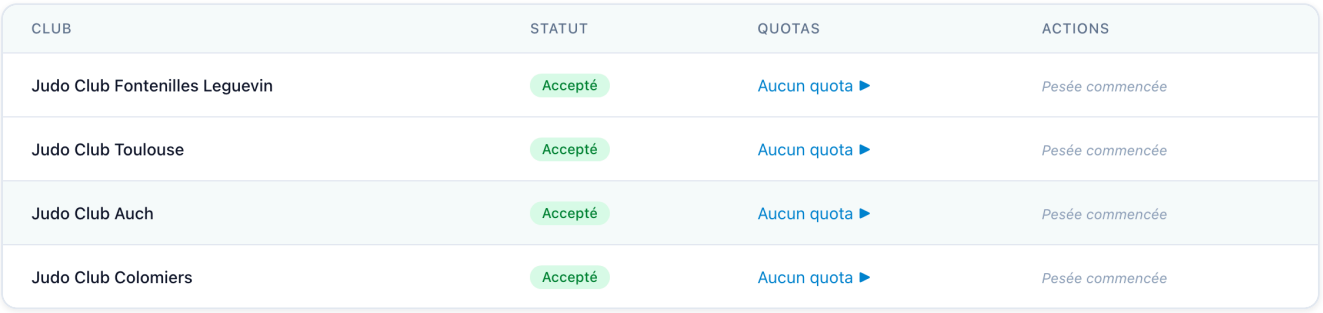
Pour une catégorie dont la pesée est fermée, un lien **Résumé de pesée →** permet de consulter le détail des pesées avant de générer le matchmaking.

Modifier ou supprimer une catégorie

Tant que les catégories ne sont pas verrouillées, chaque ligne propose :

- **Modifier** : heure de pesée, tailles de poule, nombre de tables, durée d'un combat ;
- **Supprimer** : possible uniquement si la pesée n'a pas encore été ouverte. La suppression retire aussi les inscriptions associées à la catégorie.

Clubs invités



Le tableau liste les clubs invités avec leur **statut** d'invitation, leurs **quotas** et une colonne **Actions**.

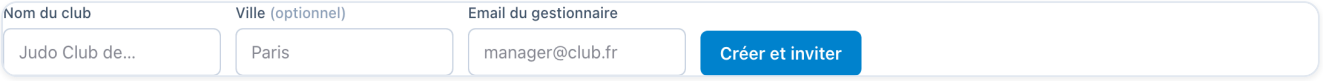
Inviter un club existant

Dans la section **Clubs invités**, recherchez un club déjà enregistré sur la plateforme et cliquez sur **Inviter**. Le club reçoit une notification et peut accepter ou décliner.

> **TOUS LES CLUBS DÉJÀ INVITÉS**
>
> Lorsque tous les clubs existants ont été invités, la recherche est remplacée par le message « Tous les clubs existants ont été invités ».

Créer et inviter un nouveau club

Si le club n'est pas encore sur la plateforme, utilisez le formulaire **Créer et inviter un nouveau club**.



Champ	Obligatoire	Description
Nom du club	✓	Nom du nouveau club
Ville	—	Ville du club
Email du gestionnaire	✓	Adresse à laquelle sera envoyée l'invitation à gérer le club

La plateforme détecte les clubs au nom similaire et vous avertit avant de créer un doublon.

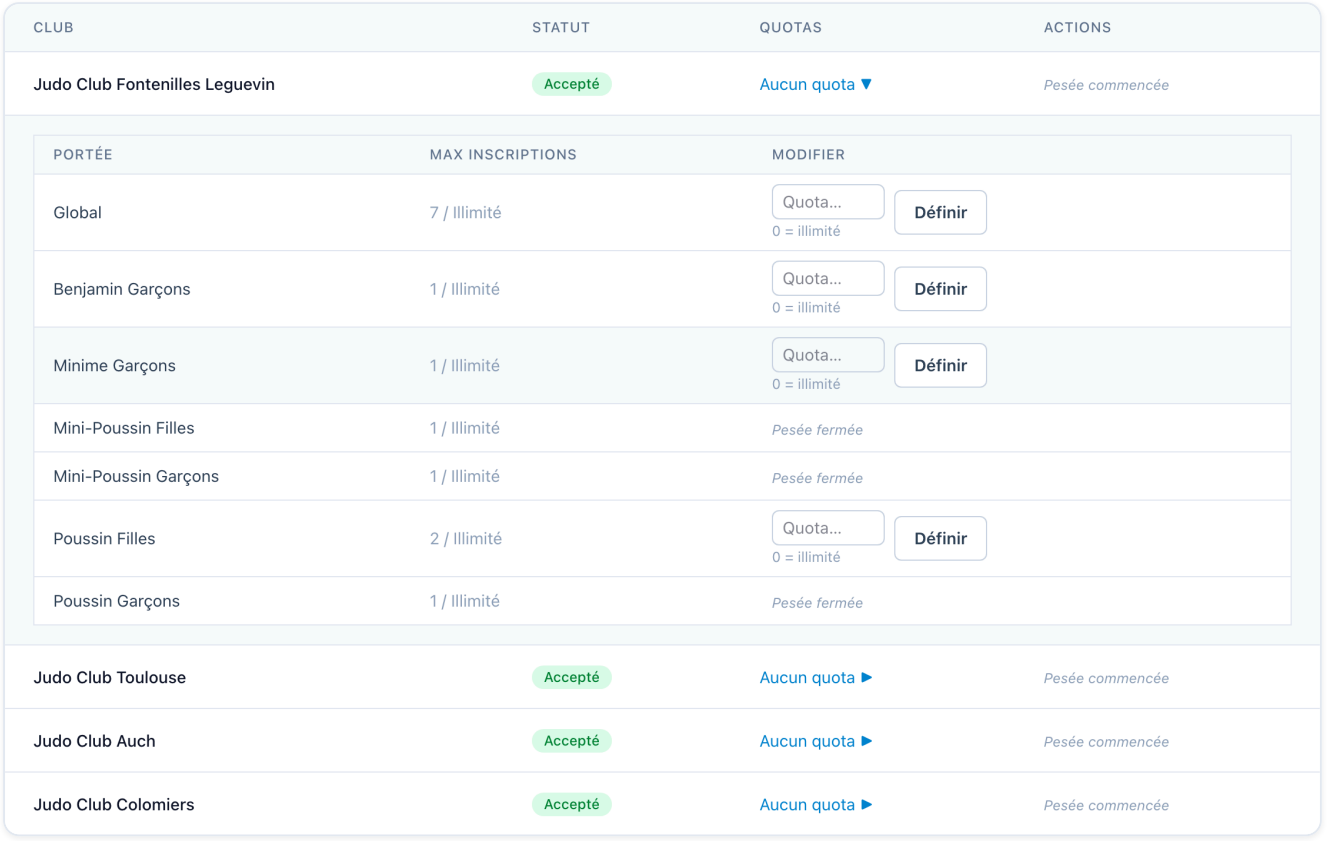
Statuts d'invitation

Statut	Signification
En attente	Le club n'a pas encore répondu
Accepté	Le club participe à la compétition
Refusé	Le club a décliné l'invitation
Expiré	La période d'invitation est passée sans réponse

Vous pouvez **retirer** une invitation tant que le club n'a pas créé d'inscriptions.

Quotas d'inscriptions

Les quotas limitent le nombre d'athlètes qu'un club peut inscrire. Dépliez la cellule **Quotas** d'un club (flèche ▶) pour afficher et modifier ses quotas.



Le panneau présente une ligne **Global** puis une ligne par **catégorie**. Pour chacune :

- **Max inscriptions** affiche le nombre d'inscrits actuels par rapport à la limite (ex. `7 / Illimité`) ;
- la colonne **Modifier** propose un champ **Quota…** et un bouton **Définir**.

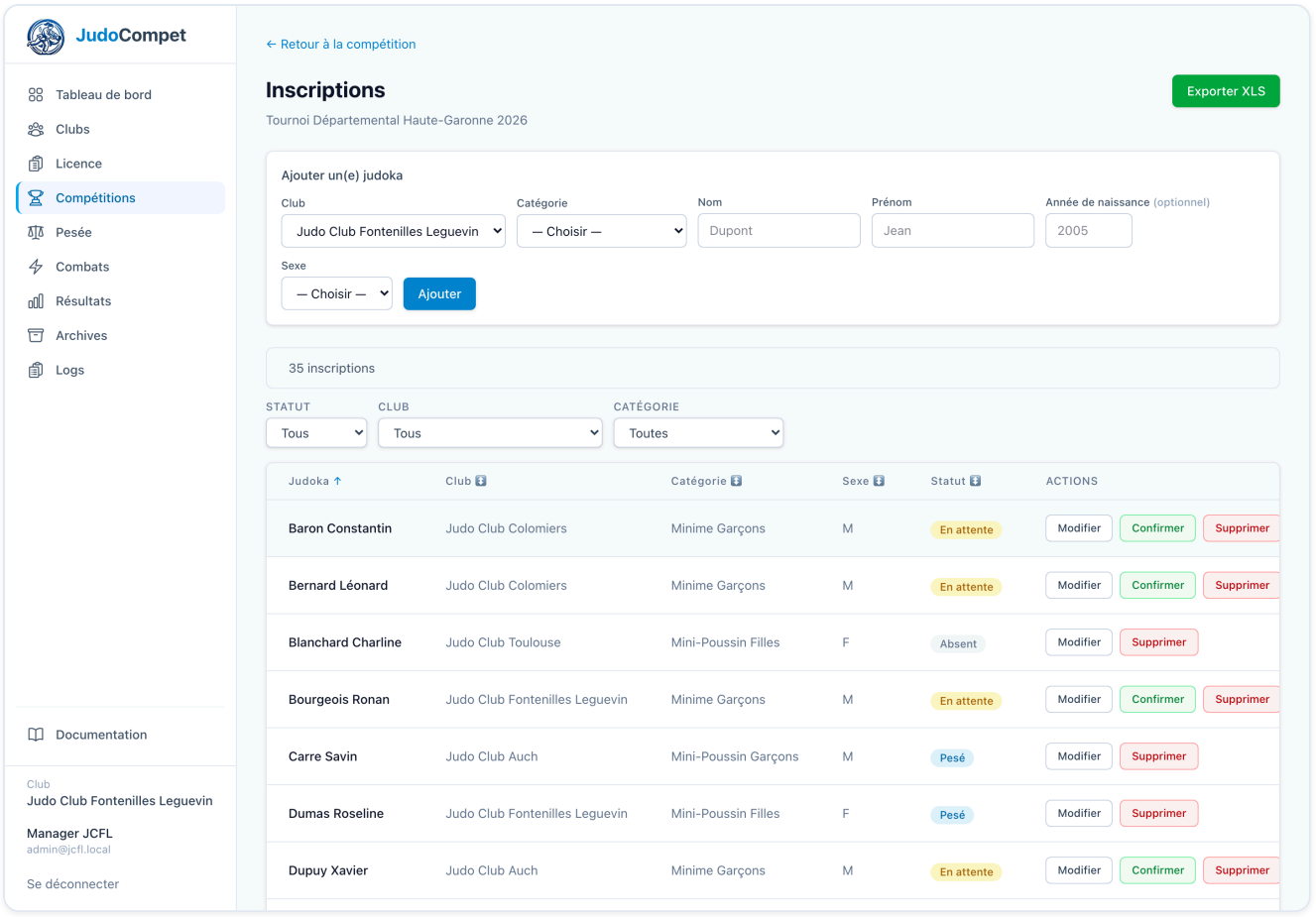
Type de quota	Description
Global	Nombre maximum d'inscriptions toutes catégories confondues pour ce club
Par catégorie	Nombre maximum d'inscriptions dans une catégorie donnée

> **LA VALEUR 0 SIGNIFIE « ILLIMITÉ »**
> Saisissez **0** (ou laissez « Illimité ») pour ne pas limiter. L'affichage passe au rouge lorsque la limite est atteinte.

> **QUOTAS VERROUILLÉS APRÈS LA PESÉE**
> Dès qu'une catégorie passe en **Pesée fermée**, son quota ne peut plus être modifié : le panneau affiche « Pesée fermée » à la place du champ de saisie.

Gestion des inscriptions

La liste complète des inscriptions est accessible via le lien **Voir les inscriptions →** (ou **Inscrire des Judokas →** lorsque les inscriptions sont ouvertes), en haut du tableau des catégories.



Ajouter un(e) judoka

Le bloc **Ajouter un(e) judoka** en haut de page permet à l'organisateur d'inscrire un athlète :

Champ	Obligatoire	Description
Club	✓	Club de l'athlète (parmi les clubs ayant accepté l'invitation)
Catégorie	✓	Catégorie de la compétition
Nom	✓	Nom de famille
Prénom	✓	Prénom
Année de naissance	—	Doit correspondre à la tranche de la catégorie choisie
Sexe	✓	Masculin / Féminin

Confirmer, modifier, supprimer

Chaque ligne propose les actions **Modifier**, **Confirmer** et **Supprimer** selon le statut :

- les inscriptions créées par les clubs invités arrivent **En attente** → cliquez sur **Confirmer** pour les valider ;
- **Confirmer** et **Supprimer** ne sont plus proposés une fois la pesée de la catégorie close.

Filtrer, trier et compter

Un compteur indique le nombre total d'inscriptions. Vous pouvez filtrer par **Statut**, **Club** et **Catégorie**, et trier les colonnes (Judoka, Club, Catégorie, Sexe, Statut).

Suivi du statut des inscriptions

Ce que vous voyez	Signification
En attente	Inscription créée, pas encore confirmée
Confirmé	Validée par l'organisateur
Pesé	Poids enregistré le jour J
Absent	Marqué absent à la pesée
Disqualifié	Disqualifié lors de la pesée

Exporter les inscriptions

Cliquez sur **Exporter XLS** pour télécharger la liste au format Excel. Les filtres actifs (statut, club, catégorie) sont appliqués à l'export.

Suivi en temps réel (jour J)

Lorsque la compétition est **En cours**, le tableau des catégories se met à jour **automatiquement** (sans rechargement) :

- pour une catégorie en **Pesée ouverte**, l'avancement de la pesée s'affiche (nombre d'athlètes pesés sur le total) ;
- pour une catégorie dont les **matchs sont en cours**, l'avancement par table est indiqué.

Les commissaires saisissent la pesée et les résultats ; vous validez l'avancement de chaque catégorie, puis **publiez les résultats** catégorie par catégorie.

Export PDF

Le bouton **Exporter la fiche PDF** (en-tête de la fiche) génère un document reprenant :

- le nom, le lieu et les dates de la compétition ;
- le tableau des catégories (nom, sexe, tranche d'âge, heure de pesée, nombre d'inscrits) ;
- la liste des athlètes par catégorie (nom, année de naissance, club).